

Plan for fortsat drift

Brøndby Kommunes beredskabsplan

Planen beskriver, hvorledes kommunen organisatorisk skal håndtere mere omfattende og alvorlige hændelser, som f.eks. isvintre, orkaner, epidemier, problemer med forsyningsvirksomheden, fødevaremangel og store ulykker mv., der påvirker kommunens fastlagte serviceniveauer og muligheder for at varetage sine samfundsvigtige opgaver.

Indhold

Orienterende del	3
Formålet med Brøndby Kommunes Plan for fortsat drift	3
Generelle forudsætninger	4
Ledelse, ansvar og beføjelser	4
Planlægningsforudsætninger	5
Kommunens beredskabsplankompleks	7
Sammenhæng mellem planer	7
Delplaner	7
Specialplaner	8
Indsatsplaner	8
Krav til planerne	8
Risikoprofil	8
Operational del	9
Beredskabsniveauer og aktivering	9
Dagligt beredskab	9
Kommunalt stabsberedskab	10
Koordinationsberedskab	10
Kriseledelsesorganisationen	12
Hændelser der alene berører Brøndby Kommune	12
Kriseledelsen	13
Krisestaben	13
Krisegrupperne	14
Stedfortrædere	14
Kommunikation – Intern informationshåndtering og Krisekommunikation	14
Hændelser der berører flere kommuner	14
Fælles kriseledelse	16
Øvrigt beredskab	17
Den nationale krisestyringsorganisation	17
Regerings- og ministerieniveauet	17
Den Nationale Operative Stab (NOST), styrelsesniveau	18
Københavns Vestegns Politi – Den lokale Beredskabsstab	19
Sundhedsberedskabet	19
Andre lovpligtige kommunale beredskabsopgaver	20

Mistrivsel og overgreb mod børn og unge	20
Olieforurening af kyster og havne	20
Stormflod	20

Forord

Ekstremt vejrlig, epidemier, svigtende elforsyning, terror, store ulykker i industrien eller voldsomme trafikuheld på jernbane- og vejnettet er eksempler på hændelser, som kan ske i enhver dansk kommune. Sådanne hændelser vil sætte muligheden for at servicere borgerne under voldsomt pres. Det gælder også for Brøndby Kommune.

Derfor er det vigtigt, at vi har et robust og fleksibelt beredskab, som i uheldssituationer - i samspil med politi, redningsberedskab, regionens sundhedsberedskab og samfundets øvrige beredskaber - kan afbøde konsekvenserne for kommunens borgere og ansatte.

Denne plan for fortsat drift udstikker retningslinjerne for vor interne håndtering af kritiske situationer og vort eksterne samspil med samfundets øvrige beredskaber.

Planen er resultatet af afdelingernes beredskabsarbejde. Engagerede medarbejdere har på afdelingsniveau udarbejdet risikovurderinger og samlet det til en helhed. Kommunens medarbejdere er alle en del af denne helhed. Og vi kan alle blive pålagt opgaver i beredskabssituationer, der adskiller sig fra det, vi beskæftiger os med til hverdag.

Parathed, gennemtænkte handlingsplaner og omstillingsevne er det, som gør beredskabet robust og fleksibelt.

Kommunen har ligeledes til håndtering af kritiske situationer, etableret en kriseledelsesorganisation, der vil være omdrejningspunktet, når kritiske situationer skal håndteres.

Alle medarbejdere skal have et overordnet kendskab til Brøndby Kommunes Plan for fortsat drift og et detaljeret kendskab til de områder, hvor netop deres ekspertise er påkrævet i en krisesituation.

Borgmester

Kent Max Magelund

Orienterende del

Formålet med Brøndby Kommunes Plan for fortsat drift

I henhold til Beredskabslovens § 25 skal alle kommuner udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Denne hedder i Brøndby Kommune "*Plan for fortsat drift*". I planen beskrives det, hvem der har ansvar for, at kommunens drift kan videreføres ved varslede eller uvarslede hændelser, der vil kunne påvirke serviceniveauet i kommunen.

Brøndby Kommune skal som udgangspunkt kunne håndtere hændelser i kommunen med egne ressourcer, uden at det får indflydelse for serviceniveauet i kommunen.

Kommunen skal yderligere, i tilfælde af at en eller flere varslede eller uvarslede hændelser indtræffer, iværksætte Plan for fortsat drift eller dele deraf, såfremt hændelsen vurderes at kunne påvirke serviceniveauet.

Planen skal tillige medvirke til:

- At begrænse konsekvenserne af hændelsen
- At situationen håndteres på en effektiv og professionel måde
- At støtte kriseledelsesorganisationen i sine beslutninger og udførelsen af disse
- At borgere m.fl. modtager effektiv og relevant information

Der er mellem alle forvaltninger enighed om, at man i beredskabssituationer så vidt muligt altid bistår og understøtter hinanden med håndtering og løsning af opgaver i relation til hændelserne, så håndteringen både bliver og fremstår som en samlet kommunal håndtering.

Nærværende Plan for fortsat drift er opdelt i en orienterende og en operationel del, og er udarbejdet af Brøndby Kommunes Beredskabssamordning. Staben for Politik, Jura og Kommunikation er overordnet ansvarlig for udformning og indhold af planen. Alle dele af Plan for fortsat drift koordineres af Hovedstadens Beredskab.

I den "Orienterende del" gives der en beskrivelse af kommunens ledelse, ansvar og beføjelser samt plankomplekset. Den orienterende del skal endvidere virke som vejledning, når andre planer skal udarbejdes. Denne del tager udgangspunkt i Beredskabspolitikken, der er de overordnede retningslinjer (spilleregler).

I den operationelle del beskrives kommunens beredskabsmæssige virkemåde/organisering i forhold til hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau, ligesom øvrige relevante tilknyttede beredskabsmæssige forhold beskrives.

Generelle forudsætninger

De efterfølgende afsnit om ledelse, ansvar og beføjelser samt planlægningsforudsætninger er generelle forudsætninger, som jf. Beredskabspolitikken er fælles for alle ejerkommunerne i Hovedstadens Beredskab.

Ledelse, ansvar og beføjelser

Hovedstadens Beredskab varetager ejerkommunernes beredskabsopgaver i henhold til beredskabsloven og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder det operative og forebyggende beredskab samt myndighedsopgaver omfattet af loven. I den forbindelse koordinerer Hovedstadens Beredskab arbejdet med beredskabsplanlægning for og imellem ejerkommunerne, og medvirker aktivt til kommunernes fortsatte drift i tilfælde af ekstraordinære hændelser.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens ledelse, herunder kriseledelse, og træffer beslutninger ved varslede eller uvarslede hændelser.

I henhold til den kommunale styrelseslov § 31 kan borgmesteren træffe afgørelse på vegne af henholdsvis Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget i uopsættelige sager, hvor det ikke kan nås at indkalde Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget. Kommunalbestyrelsen skal senest på førstkommende ordinære møde orienteres om trufne afgørelser.

Kompetencen efter § 31 vedrører sager, der ikke skal til udvalgsbehandling, og sager hvor der foreligger en udvalgsindstilling. I sager, der kræver en udvalgsbehandling, men hvor det på grund af sagens hastende karakter ikke er muligt at forelægge sagen for det pågældende udvalg, vil Borgmesteren kunne træffe afgørelse efter forud indhentet erklæring fra den pågældende udvalgsformand, jf. § 22, stk. 2, i den kommunale styrelseslov.

Hvis det ikke er muligt at få kontakt med pågældende udvalgsformand, kan borgmesteren træffe afgørelse i sagen, hvis det skønnes, at sagen ikke tåler yderligere opsættelse. Det skal i den forbindelse overvejes, hvordan et flertal i Kommunalbestyrelsen ville have afgjort sagen.

Endvidere følger det af den kommunale styrelseslovs § 69 om nødstyre, at Økonomiudvalget overtager Kommunalbestyrelsens beføjelser, hvis denne ikke kan samles på grund af krise eller krig. Ved "krise" forstås, at der er truende udsigt til krig. På samme måde styrer borgmesteren kommunens anliggender, såfremt Økonomiudvalget ikke kan samles af de samme årsager. Hvis disse bestemmelser bringes i anvendelse, skal indenrigs- og boligministeren snarest have meddelelse herom.

Brøndby Kommune etablerer på den baggrund en kriseledelsesorganisation, der hurtigt på tværs af alle ressortområder politisk og administrativt skal kunne varetage kommunens kriseledelse og krisestyring ved varslede eller uvarslede hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau.

Kriseledelsesorganisationen (fremgår diagrammæssigt på side 11) består af en kriseledelse på politisk - og direktionsniveau, en krisestab på direktions- og afdelingschefniveau samt borgmesteren, der på forvaltningsniveau sikrer samarbejde og samspil på tværs af alle områder i kommunen. Endvidere etableres der krisegrupper, der i relevante sammenhængende ressortområder kan varetage opgaveløsninger i relation til krisestyringen.

Kriseledelsesorganisationen skal til enhver tid, herunder særligt ved langvarige hændelser, tilpasses den eksisterende situation med heraf relaterede opgaver for kommunen. Sammensætningen af stabe på alle niveauer skal fleksibelt tilpasses de konkrete behov, ligesom der kan oprettes arbejdsgrupper underlagt krisestaben for håndtering af særlige problemstillinger (fx knaphed på værnemidler eller andre vigtige

ressourcer) på tværs af kommunens ressortområder. Endvidere skal krisegrupperne kunne tilpasses til samarbejde på tværs af forvaltningsområder ved behov herfor.

Endvidere skal Hovedstadens Beredskab – enten via stabsledelse i Krisestaben eller ved den kommunalt koordinerende stab – etablere nødvendige kommunikative og operative forbindelser til den nationale krisestyringsorganisation, herunder regionen, politiet og andre nationale myndigheder mv., således at relevant ekspertise i nødvendigt og muligt omfang samt mulighed for koordination kommer til rådighed for kommunen.

Planlægningsforudsætninger

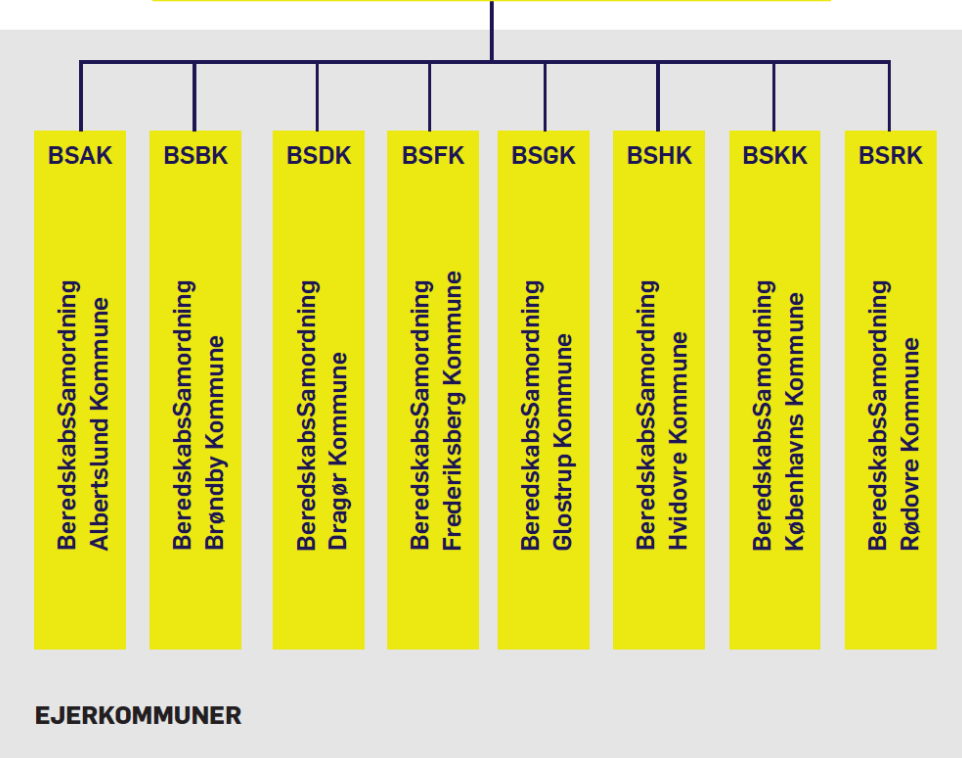
Hovedstadens Beredskabssamordning (HOBS) er det overordnede, strategiske forum for planlægning af det civile beredskab for kommunerne i Hovedstadens Beredskab. Beredskabspolitikken og Plan for fortsat drift er således forankret i HOBS, hvor Hovedstadens Beredskab har formandskabet. HOBS træffer således beslutninger indenfor områderne:

- Uddannelser i krisestyring mv. for kommunerne
- Tværgående krisestyingsøvelser for kommunerne, form og indhold mv.
- Emner og retning for sårbarhedsanalyser
- Evaluering af øvelser og hændelser
- Emner og retning for national/international erfaringsudveksling vedrørende krisestyring

HOBS består af udpegede, beslutningsdygtige repræsentanter fra fx borgmestersekretariat/økonomiforvaltning, og har mandat til på vegne af kommunerne at træffe beslutninger indenfor ovenstående områder.

Herudover er der i de enkelte kommuner etableret lokale beredskabssamordninger, der alle er underlagt HOBS. I samråd med en repræsentant fra Civil Sektors Beredskab i Hovedstadens Beredskab står den enkelte kommunes beredskabssamordning for udarbejdelsen af den enkelte kommunes delplaner, specialplaner, indsatsplaner, actioncards og instrukser, ligesom de – bistået af Civil Sektors Beredskab – står for at udarbejde en plan for oprettelse af kriseledelsesorganisationen i kommunen. Medlemmer af kommunens beredskabssamordning udpeges blandt forvaltningernes fagpersoner af kommunens /forvaltningernes direktion.

HOB
HOvedstadens BeredskabsSamordning



Kommunens beredskabsplankompleks

Sammenhæng mellem planer

Denne plan er Brøndby Kommunes beredskabsplan, men den indgår samtidig som en del af det samlede beredskabsplankompleks for hele Hovedstadens Beredskabs dækningsområde. Der er således bl.a. etableret en plan for fortsat drift i samtlige kommuner i Hovedstadens Beredskab.

I kommuneplanen kan der optages bestemmelser af beredskabsmæssige interesser.

I lokalplaner kan ligeledes anføres bemærkninger om friholdelse af arealer til beredskabsmæssige formål.

Til plan for fortsat drift udarbejdes yderligere delplaner, som nedenfor beskrevet.

Delplaner

Delplaner er administrative planer, der konkret beskriver, hvordan den enkelte kommune eller forvaltning skal agere ved hændelser, hvor kommunalt stabsberedskab og/eller koordinationsberedskab iværksættes. Disse planer skal ligeledes beskrive forvaltningernes krisegrupper samt aktivering af disse. Delplanerne er forankret i beredskabssamordningerne og i de enkelte forvaltninger.

Der skal i disse delplaner bl.a. være angivet:

- Hvem der indgår i kommunens samlede kriseledelsesorganisation
- Hvor kommunens krisestab etableres, såfremt Hovedstadens Beredskabs krisestyringsfaciliteter ikke anvendes
- Hvor krisegrupperne etableres
- Hvorledes der kommunikeres med krisegrupperne (krisestyresystem C3 og telefoner/numre samt mail)
- Bemanding af en evt. omstilling for forvaltningen uden for kontortid eller en telefonvagt
- Hvor de gældende alarmerings-/telefonlister er placeret, og hvorledes de opdateres
- Hvorledes der kommunikeres med krisestaben og kriseledelsen samt med og i forvaltningen. Kontakt fra krisegrupperne til kriseledelsen foregår altid via krisestab
- Hvem (eller hvilke funktioner), der sidder i krisestaben
- Hvordan egne ansatte og borgere og brugere informeres
- Hvilke faciliteter grupperne råder over (inventar, elektronisk udstyr, kommunikationsudstyr m.m.)
- Hvorledes materiellet kontrolleres (terminer og af hvem)
- Hvorledes gruppen bemandes på kort sigt og i forbindelse med længerevarende hændelser
- Hvilke faciliteter, der er eller bliver planlagt at anvende m.h.t. forplejning, overnatning m.m.
- Hvilken arbejdsform og rutiner gruppen vil anvende (møder, vagtturnus m.m.)
- Hvilken støtte, der er til gruppens arbejde (kontorfolk, teknikere mv.)

Brøndby Kommune opretholder én samlet delplan til Plan for fortsat drift (delplan for kriseledelsesorganisationen), som til stadighed i regi af Beredskabssamordningen for Brøndby Kommune kan revideres med hensyn til ændringer/tilretninger af praktisk karakter i forhold til kommunens faktiske virke. Delplanen skal således ikke godkendes af Kommunalbestyrelsen, men af Direktionen.

I delplanen beskrives desuden krisegruppernes virke. For hvert af områderne beskrives ligeledes opmærksomhedspunkter i forhold til ned- og oplukning af områderne i situationer, hvor dette besluttet (erfaring fra Covid-19 krisen). De sundhedsfaglige tiltag, der i hvert område skal tages i forhold til sundhedskriser/hændelser (erfaring fra Covid-19 krisen), beskrives i sundhedsberedskabsplanen.

Specialplaner

Specialplaner er procedurer på forvaltnings- og afdelingsniveau, som typisk dækker over handlingsorienterede procedurer for håndtering af specifikke hændelser, der kan indtræffe som planlagte, uvarslede, eller hændelser hvor der gives et vist varsel. Disse kan være udformet som actioncards. Disse planer opbevares hos den afdeling, der har ansvaret. Specialplaner kan fx være for særlige områder som eksempelvis for Forsyningen, Sundhedsberedskabet eller It-beredskabet.

Indsatsplaner

Endelig er der som supplement hertil en række Indsatsplaner, som typisk beskriver de lokale forhold på den enkelte institution eller virksomhed, ofte suppleret med actioncards.

Krav til planerne

Special- og indsatsplaner samt actioncards er udarbejdet på forvaltnings- og afdelingsniveau, som et hjælpeværktøj til igangsætningsfasen ved hændelser eller blot varsel om hændelser, som ligger udover alle de situationer, som kommunen håndterer i dagligdagen. Hændelser hvor der skal besluttes og handles under tidspres i en stresset og unormal situation.

Planerne er opbygget som rammeplaner, der som minimum angiver:

- Situation - Hvilken situation der er tale om?
- Opgave – Hvad er det for en ekstraordinær opgave der skal løses?
- Udførelse – Hvordan løses opgaven?
- Logistik – Ressourcer og forhold som har betydning for løsningen af opgaven.
- Kommunikation – Kommunikationsmidler og information.

Hver forvaltning skal indenfor en 4-årig periode afprøve relevante dele af deres planer.

Derudover afholdes 2 årlige, tværgående øvelser i regi af krisestab og koordinerende stab. Disse øvelser afvikles af Hovedstadens Beredskab med deltagelse af flere kommuner samtidigt.

Risikoprofil

Kommunens risikoprofil forholder sig til en række hændelser. Det vil som udgangspunkt være situationsafhængigt hvilke områder, institutioner mv., der vil blive berørt af de forskellige hændelser. Hændelserne kan dog eskalere i omfang og udvikle sig således, at flere eller alle områder kommer til at spille en rolle. Risikoprofilen er en del af den samlede Sårbarhedsrapport, som Hovedstadens Beredskab står for at udarbejde. Dette arbejde sker i regi af Hovedstadens Beredskabssamordning.

Operationel del

Beredskabsniveauer og aktivering

Store og små hændelser vil alle i større eller mindre grad påvirke kommunens opgavevaretagelse og serviceniveau, og der er derfor forskel på, i hvilken grad den kommunale kriseledelsesorganisation skal aktiveres. I det efterfølgende beskrives beredskabsniveauerne

- Dagligt beredskab
- Kommunalt stabsberedskab
- Koordinationsberedskab

sammen med aktiveringen/iværksættelsen af disse. Kriseledelsesorganisationen fremgår skematisk på side 11.

Uanset hvilket beredskabsniveau der iværksættes, påhviler det stabsledelsen at informere eget politisk niveau i fornødent omfang. Det kan fx være ved en hændelse, som påvirker flertallet af eller alle forvaltninger, og som kræver koordination på tværs af alle forvaltninger og enheder samt overblik/politisk stillingtagen til anvendelse af kommunens økonomiske midler og ressourcer i øvrigt.

Dagligt beredskab

Dagligdagen er som sådan ikke et beredskabsniveau, men der indtræffer til stadighed hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau, men som kan håndteres indenfor rammen af "beredskab", som det forefindes i kommunens organisering. Det kan fx være:

- Brande, der kræver nedlukning af hele eller dele af en institution
- Alvorlige ulykker og tilskadekomst, hvor ambulance tilkaldes
- Hærværk i institution/enhed
- Evakuering af en eller enkelte institutioner/enheder inden for forvaltningens område
- Trusler om vold mod en eller flere institutioner/enheder inden for forvaltningens område
- Forsyningssvigt (el, vand, varme, gas) i dele af institution/enhed evt. hele institutionen/enheden

Oftest vil Hovedstadens Beredskab (HBR) kende til hændelsen, idet der alarmeres via 112. Selve hændelsen med konkret påvirkning af institutionens serviceniveau mv. håndteres normalt af institutionen selv sammen med aktiveret beredskab (brand, ambulance, politi, forsyningsselskab mv.), og med institutionens egen orientering til forvaltningen om opstået hændelse. Hvis hændelsen dog af HBR vurderes at give pressemæssig omtale og/eller vil påvirke den fortsatte drift, vil vagthavende operationschef med det samme orientere kommunens krisestab via krisestyringssystem C3 (mail/sms) om den opståede hændelse. Som udgangspunkt vil operationschefen i meddelelsen bede om tilbagesvar fra berørte områder.

Hvis det er en hændelse, der ikke alarmeres via 112 (fx et forsyningssvigt/problem), men hvor kommunen ønsker at drøfte håndtering af hændelsen, kan

vagthavende operationschef
kontaktes på
tlf. 33 15 30 75

Kommunalt stabsberedskab

Hvis håndteringen af en hændelse kræver, at flere forvaltningsmæssige områder skal koordineres, eller at hændelsen bliver meget langvarig, kan kommunens krisestab aktiveres for håndtering af den kommunale del af hændelsen samt for sikring af fortsat drift af kommunens opgaver i den opståede situation.

Hændelser, der kan udløse det kommunale stabsberedskab, kan fx være:

- Ulykker og brande, der påvirker et større område i kommunerne
- Evakuering af et område, der berører flere typer af institutioner/enheder
- Længerevarende forsyningssvigt (el, vand, varme, gas) i et område, der berører flere typer af institutioner/enheder
- Ekstremt vejrlig (storm/orkan, sne, regn, stigende vandstand)
- Epidemier/pandemier
- Uroligheder
- Terrorhændelser
- Ekstraordinær udskrivning af patienter fra sygehusene

Aktivering af kommunens krisestab iværksættes via krisestylingssystem C3. Desuden skal Hovedstadens Beredskab kontaktes via

**vagthavende operationschef
på tlf. 33 15 30 75**

Operationschefen vil aktivere en stabschef, der kan bistå kommunen med aktivering af krisestaben samt kan bistå med håndtering af krisestylingen.

Krisestaben informerer og involverer herefter i relevant omfang (den politiske) kriseledelsen.

Endvidere kan krisestaben aktivere en krisegruppe, der fagligt kan understøtte krisestylingen eller kan varetage håndteringen af hændelsen. Eksempelvis i tilfælde af ekstraordinær udskrivning af patienter fra sygehusene. Tilsvarende kan alle eller flere krisegrupper aktiveres, såfremt der i situationen vurderes behov for fagligt at understøtte krisestabens arbejde. Alle krisegrupper aktiveres via krisestylingssystem C3, hvor relevante krisegrupper vælges.

I tilfælde af nedbrud eller driftsforstyrrelser på krisestylingssystem C3, anvendes i stedet telefon- og adresselister, således at relevante personer kan ringes op eller afhentes. HBR råder til stadighed i krisestylingssystemet over de aktuelle telefonlister til samtlige kommuners krisestabe og krisegrupper (fra kommunernes delplan til Plan for Fortsat Drift og udskrevet fra krisestylingssystem C3), ligesom den enkelte kommune skal råde over telefonlister til egen krisestab, egne krisegrupper og egen politisk ledelse.

Koordinationsberedskab

En hændelse, der påvirker flere kommuner, og hvor der derfor er behov for en koordineret håndtering, vil udløse koordinationsberedskab.

Hændelser der udløser koordinationsberedskab kan fx være:

- Ekstremt vejr (storm/orkan, sne, regn, stigende vandstand) med meget stor og langvarig påvirkning af kommunerne
- Længerevarende forsyningssvigt, der berører flere kommuner
- Epidemier/pandemier
- Uroligheder og terrorhændelser, der berører flere kommuner

Koordinationsberedskab omfatter aktivering af de relevante krisestabe til fremmøde i egen kommune og med afsendelse af en udpeget kontaktperson/”forbindelsesofficer” og evt. en kommunikationsmedarbejder til den kommunalt koordinerende stab, der etableres hos Hovedstadens Beredskab

Gearhalsvej 1, 2. sal

2500 Valby

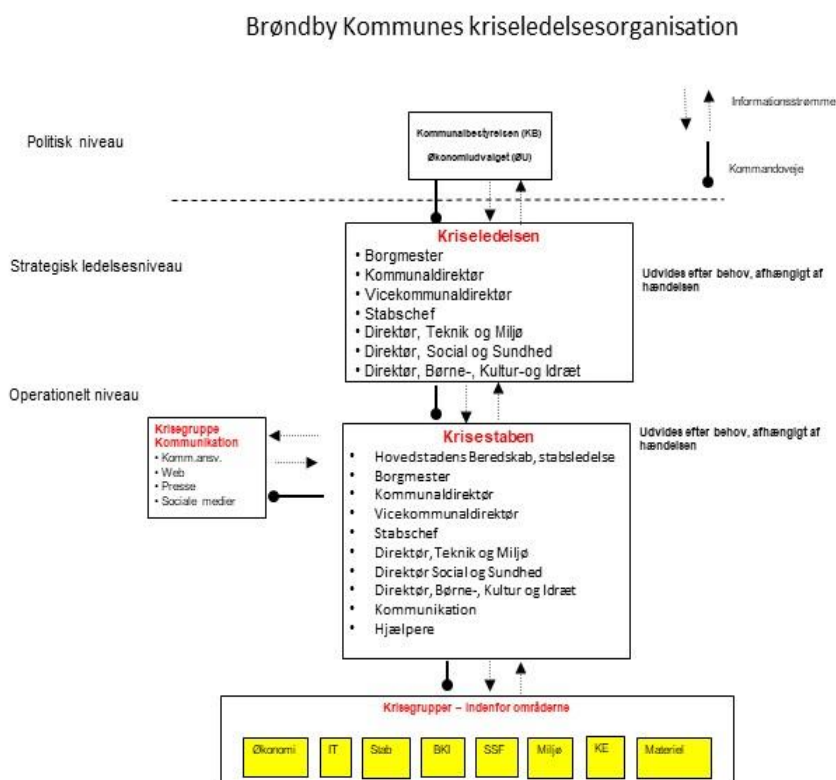
Aktivering af den kommunalt koordinerende stab sker via krisestyringssystem C3, hvor HBR sender aktiveringsmelding til samtlige relevante krisestabe herom.

Kriseledelsesorganisationen

Kriseledelsesorganisationen er tilpasset efter to scenarier: Hændelser der alene berører Brøndby Kommune (kommunalt stabsberedskab), eller hændelser der berører flere kommuner (koordinationsberedskab).

Opgavesættet for den samlede kriseledelsesorganisation fremgår af nedenstående, og udgangspunktet ved etablering af kommunalt stabsberedskab er, at Krisestaben aktiveres og træffer beslutning om aktivering og information af Kriseledelse og Krisegrupper samt kommunens organisation i øvrigt.

Hændelser der alene berører Brøndby Kommune



Kriseledelsen

Kriseledelsen er kommunens udpegede politiske og strategiske ledelse, der i akutte situationer er bemyndiget til at træffe beslutninger, uden at hele kommunalbestyrelsen er samlet, jf. bestemmelserne i den kommunale styrelseslovs §§ 22, stk. 2, § 31 og § 69. I Brøndby Kommune er kriseledelsen sammensat af borgmesteren og kommunens direktion, men kan efter behov udvides med relevante fagchefer. Kriseledelsen refererer til Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget, og kriseledelsen kan ved behov, herunder evt. ved langvarige hændelser, udvides med øvrige relevante udvalgsformænd efter indstilling herom fra Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget.

Ved hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau, er det kriseledelsen, der fastsætter rammerne for midlertidige ændringer.

Kriseledelsens opgaver er bl.a.:

- Beslutter vedrørende omfordeling og prioritering af kommunens økonomiske ressourcer
- Tager stilling til spørgsmål i relation til eksterne, politiske interessenter (tilgrænsende kommuner, staten mv.)
- Koordinerer og afstemmer beslutninger med Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget.
- Tolker kommunens rolle
- Beslutter vedrørende forandringer i serviceniveau
- Koordinerer ledelsen af kommunens virksomhed
- Koordinerer information med eksterne samarbejdspartnere

Krisestaben

Krisestaben er sammensat af Borgmesteren, kommunens direktion, faste hjælpere samt kommunikation og Hovedstadens Beredskab.

Krisestaben håndterer og koordinerer hændelsen, således at kommunen hurtigst muligt opfylder sit serviceniveau. Det er direktionen, der forestår den politiske orientering til kommunalbestyrelsen, såfremt kriseledelsen ikke er aktiveret.

Hovedstadens Beredskab stiller krisestyringsfaciliteter til rådighed, men hændelsen kan, hvis den er begrænset til Brøndby Kommune, håndteres i lokaler udpeget af kommunen. Der henvises til "Delplan for Kriseledelsesorganisationen".

Opgaver for Krisestaben:

- Beskriver kommunens situationsbillede, påvirkningen af kommunen samt den evt. udvikling af situationen
- Skaber overblik over kommunens aktuelle ressourcer
- Fastlægger de opgaver, der skal løses i relation til situationen
- Iværksætter løsning af opgaverne
- Vurderer, hvorvidt der med fordel kan etableres arbejdsgrupper til håndtering af specifikke opgaver på tværs af forvaltningerne

- Ved længerevarende hændelser skal kriseledelsen sikre, at der laves evalueringsopsamling på igangværende kriseindsats og processer mv. i kommunen
- Evt. aktivering af relevante krisegrupper
- Sikre fortsat drift af samtlige områder i kommunen
- Økonomisk overslag for håndteringen

Krisegrupperne

Krisegrupperne er grupper i de fagområder, som kommunen finder, at det i en krisesituation evt. kan være formålstjenstligt at operere med som egentlige arbejds-/udførende grupper underlagt Krisestaben, så Krisestaben inden for de udpegede fagområder kan få løst konkrete problemstillinger med den rette ekspertise. De relevante krisegrupper aktiveres af Krisestaben ved behov og tildeles nødvendigt mandat.

Krisegruppe Social- og Sundhedsforvaltningen (SSF) kan desuden fungere som selvstændig Kriseledelse (Sundhedsfaglig beredskabsledelse) for Brøndby Kommune ved kriser, der alene håndteres i henhold til beskrivelserne i Sundhedsberedskabsplanen. Evt. selvstændig aktivering af krisegruppe SSF i forhold til Sundhedsberedskabsplanen skal afstemmes med Kriseledelsen, idet der bl.a. uddelegeres mandat til at træffe strategiske beslutninger mv.

Opgaver for krisegrupperne:

- Beskriver situationen for fagområdet
- Beskriver faglige problemstillinger for Krisestaben
- Iværksætter løsning af konkrete faglige opgaver stillet af Krisestaben
- Fastlægger evt. yderligere opgaver i fagområdet

Stedfortrædere

For alle ovennævnte funktioner gælder det, at der skal være lavet en struktur for indsættelse af stedfortrædere, hvis den pågældende funktion ikke har mulighed for at møde op eller deltage i løsningen af den aktuelle hændelse.

Ved længerevarende hændelser på over en uge skal stabsarbejdet på alle niveauer typisk overgå til møder af kortere varighed (få timer), så kriseledelsesorganisationen holdes robust til håndtering af langvarige hændelser.

Derudover skal alle niveauer kunne mødes virtuelt på elektroniske platforme, hvis situationen kræver det.

Kommunikation – Intern informationshåndtering og Krisekommunikation.

Her henvises til den eksisterende kommunikationsplan, som kommunen allerede har udarbejdet, og som indeholder retningslinjer for både den interne kommunikation og krisekommunikation. Se ”retningslinjer for kommunikation” på Brøndby Kommunes intranet.

Hændelser der berører flere kommuner

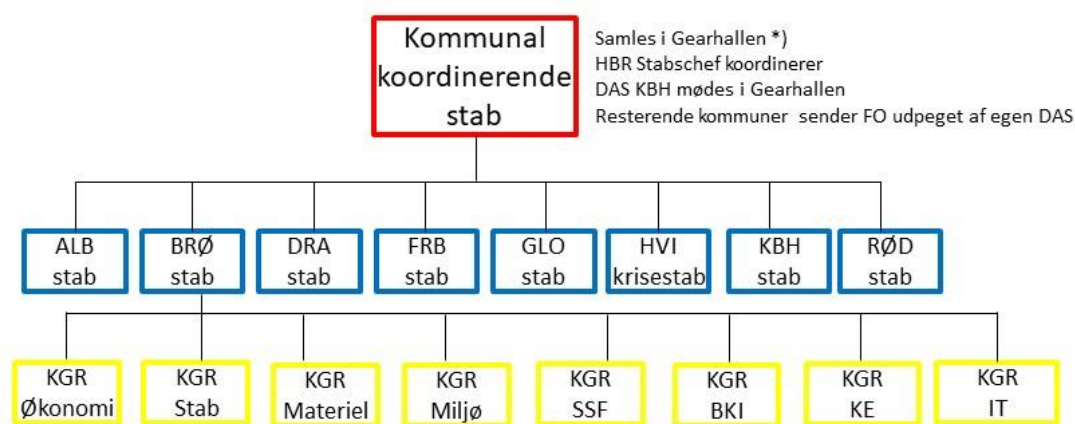
I tilfælde af hændelser, der rammer flere kommuner, etableres alle berørte kommuners krisestabe og evt. kriseledelser som udgangspunkt hjemme i egne faciliteter, men kan, hvis det ønskes, også samles i krisestyringsfaciliteterne ved Hovedstadens Beredskab. Endvidere etableres den kommunalt koordinerende stab som nedenfor beskrevet.

Den kommunalt koordinerende stab

Den koordinerende stab aktiveres ved hændelser, der rammer mere end 1 kommune. Staben mødes i Hovedstadens Beredskabs krisestyringsfaciliteter i Gearhallen

Gearhalsvej 1, 2. sal

2500 Valby



Kommunens krisestab/administrative stab

KGR XXX De forvaltningsmæssige krisegrupper

*) Såfremt situationen kræver det, kan den koordinerende stab mødes virtuelt.

2

Medlemmerne udgøres af en stabschef fra Hovedstadens Beredskab samt som udgangspunkt 2 kontaktpersoner ("forbindelsesofficer" og kommunikationsmedarbejder) udpeget af hver af de berørte kommuner.

Ved oprettelse af den kommunalt koordinerende stab vil det være Brøndby Kommune selv, der forestår stabsledelsen i egen krisestab på Brøndby Rådhus, og med et opgavesæt som beskrevet for Brøndby Kommunes krisestab.

Opgaver for den koordinerende stab:

- Skabe fælles forståelse for den opståede situation (situationsbillede)
- Skabe overblik over de opgaver/udfordringer, der er i den givne situation

- Samle viden om ressourcer (eller mangel på samme) til håndtering af hændelsen
- Koordinere kommunikation, herunder aftaler om fælles skabeloner mv.
- Udveksle viden og erfaringer generelt på tværs af kommunerne
- Koordinere med øvrige instanser (Lokal Beredskabsstab, Hovedstadens Beredskab, forsyningselskaber mv.)

Arbejdsform:

Den kommunalt koordinerende stab er en dynamisk enhed, der til stadighed opsamler og videreformidler budskaber til og fra kommunerne til fælles vidensdeling. Den systemmæssige understøttelse af arbejdet i staben sker ved brug af krisestyringssystem C3, hvor situationsbillede, beslutninger og opgaver både deles og dokumenteres med alle kommuners kriseledelsesorganisationer.

Kommunernes kontaktpersoner sørger for at indhente/tilbagemelde relevante oplysninger fra/til egen krisestab.

Kontaktpersonernes mandat aftales med lederen af krisestaben, således at kontaktpersonerne kan bidrage til løsning af opgaverne i den koordinerende stab.

Fælles kriseledelse

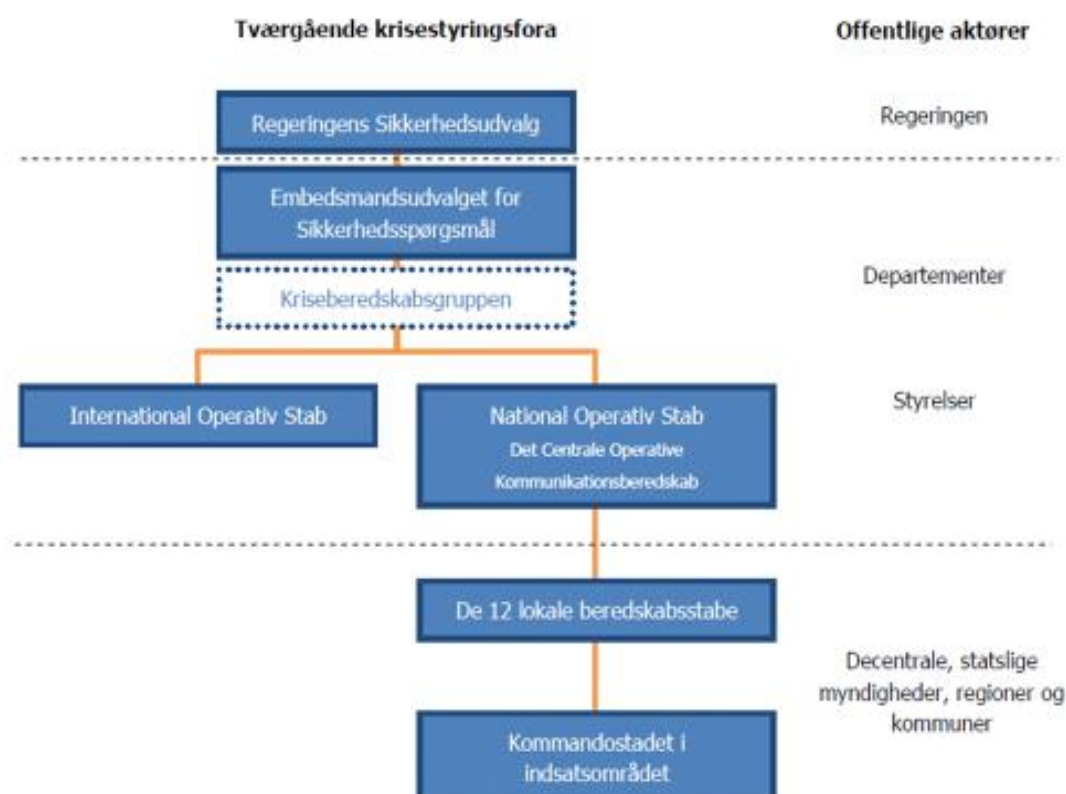
Ved hændelser, der kræver politisk koordinering/prioritering af Hovedstadens Beredskabs ressourcer, etableres en fælles kriseledelse, bestående af:

- Bestyrelsesformand
- Næstformænd
- Berørte kommuners borgmestre
- Beredskabsdirektøren

Den fælles kriseledelse kan udvides efter behov, fx med borgmestre fra ikke-berørte kommuner/resten af Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab, hvis der er behov for fx udveksling af information.

Øvrigt beredskab

Den nationale krisestyringsorganisation



Regerings- og ministerieniveauet

Regeringens krisestyringsorganisation består af Sikkerhedsudvalget og Embedsmandsudvalget for Sikkerhedsspørgsmål, hvor sager, der vedrører sikkerhedsspørgsmål og kriser, kan drøftes med henblik på, at statsministeren og regeringen kan træffe beslutninger for håndtering og tiltag mv. i relation til sikkerhedsspørgsmål og kriser. Der kan evt. nedsættes en Kriseberedskabsgruppe, der til stadighed kan følge en situation.

Sikkerhedsudvalget består af Statsministeren (formand), Finansministeren, Udenrigsministeren, Justitsministeren samt Forsvarsministeren og kan udvides med øvrige ministre efter behov. Endvidere kan cheferne for efterretningstjenesterne og andre relevante embedsmænd indtræde i Sikkerhedsudvalget, men er ellers tilstede i Embedsmandsudvalget.

Den Nationale Operative Stab (NOST), styrelsesniveau

NOST varetager en koordinerende funktion og skal bl.a. sikre, at regeringens krisestyringsorganisation og de respektive sektorer løbende er i besiddelse af relevante, koordinerede og præcise oplysninger om den konkrete indsats.

Den enkelte sektor har fortsat det fulde ansvar for ledelsen af indsatsen inden for eget område, ligesom det er den enkelte sektor, der har ansvaret for information af sektorens politiske niveau.

NOST skal således bl.a.:

- Etablere og fastholde en fælles situationsforståelse for og et samlet overblik, både over det aktuelle billede og de fremadrettede, mulige scenarier for en konkret hændelse, så NOST skaber grundlag for at være på forkant med hændelsens mulige udvikling
- Sikre, at regeringens krisestyringsorganisation og de involverede myndigheder løbende gøres bekendt med ovennævnte situationsforståelse og overblik, så myndighederne på alle niveauer hurtigt og effektivt kan træffe de nødvendige beslutninger
- Fungere som bindeled både horisontalt (de statslige myndigheder imellem) og vertikalt (inden for kongerigets grænser, regionalt og lokalt niveau imellem) for herigennem at sikre et aktivt samarbejde og en effektiv, strategisk funderet koordination af informationer, handlinger og ressourceanvendelse på tværs af myndigheder og niveauer med henblik på at sikre, at behov og ressourcer i en krisesituation i videst muligt omfang når hinanden
- Samordne den nationale, tværgående krisekommunikation fra myndigheder til befolkning og medier, herunder sikre, at de involverede myndigheder giver handlingsanvisninger, så befolkningen får grundlag for at tage vare på egen sikkerhed og sundhed

Krisekommunikationen varetages af det Centrale Operative Kommunikationsberedskab, der etableres i tilknytning til NOST.

NOST består af følgende faste medlemmer:

- Rigspolitiet (formandskab for staben)
- Værnsfælles Forsvarskommando
- Beredskabsstyrelsen
- Politiets Efterretningstjeneste
- Forsvarets Efterretningstjeneste
- Sundhedsstyrelsen
- Udenrigsministeriet
- Trafik -, Bygge- og Boligstyrelsen

Alle myndigheder, der ikke er faste medlemmer af NOST, vil – afhængig af den konkrete indsats – kunne indkaldes på ad hoc basis.

Øvrige aktører kan inddrages ud fra en vurdering af behovet for deres deltagelse i staben på baggrund af den konkrete hændelse.

NOST refererer via formandskabet til regeringens krisestyringsorganisation.

Københavns Vestegns Politi – Den lokale Beredskabsstab

Den samlede indsats ved større skader koordineres af politiet (Retsplejelovens § 108) i regi af den lokale Beredskabsstab (LBS). Den lokale beredskabsstab består af en chefstab, en operationsstab, en stabsgruppe og et stabssekretariat.

Kommunen er i den forbindelse repræsenteret ved Hovedstadens Beredskab, der stiller en stabschef i den lokale beredskabsstab (operationsstaben), når denne aktiveres. Beredskabsstaben udgøres af repræsentanter for myndighedsområder indenfor infrastruktur (trafik og forsyning), sundhed (Region Hovedstadens akut beredskab), politi, Beredskabsstyrelsen Sjælland/Hovedstaden (assistanceberedskabet til bl.a. de kommunale redningsberedskaber), kommunale redningsberedskaber og kommuner, Forsvaret (Hjemmeværnet) samt andre relevante instanser, der skønnes at have del i hændelsen. Den beredskabsfaglige repræsentant i beredskabsstaben agerer på vegne af politikredsens kommuner, og er således repræsentant/forbindelsesofficer til disse.

Politiets krisekommunikationsberedskab i forhold til konkrete hændelser tilknyttes normalt LBS, og er i øvrigt tilknyttet det Centrale Operative Kommunikationsberedskab i NOST, såfremt NOST og Kommunikationsredskabet er aktiveret.

I tilfælde af hændelser, der kræver særlig viden/stillingtagen til kommunale forhold, herunder også ved langvarige hændelser, kan endvidere kommunen stille relevante repræsentanter til den lokale beredskabsstab, således at der direkte kan koordineres med kommunen.

Sundhedsberedskabet

Sundhedsberedskabet er en del af den civile sektors beredskab og det samlede nationale beredskab. Forpligtelsen til at planlægge for opretholdelse og videreførelse af samfundets funktioner i tilfælde af større hændelser påhviler alle offentlige myndigheder.

Formålet med sundhedsberedskabet er specifikt at sikre sundhedsvæsenets evne til at kunne udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet mv. ud over det daglige beredskab, såvel ved større ulykker og hændelser, herunder krig.

Det samlede sundhedsberedskab er opdelt i følgende delelementer:

- Sygehusberedskabet, herunder den præhospitale indsats
- Beredskabet i den primære sundhedstjeneste
- Lægemedelberedskabet
- Det kriseterapeutiske beredskab

Den kommunale del af beredskabet er den del af den primære sundhedstjeneste, som vedrører hjemmepleje, hjemmesygepleje og plejecentre, og kommunen skal opretholde en Sundhedsberedskabsplan for beskrivelse af dette beredskab.

Social- og Sundhedsforvaltningen er ansvarlig for, at planen er udarbejdet efter de af Sundhedsstyrelsen fastsatte retningslinjer, at den opdateres, og at alt personale er bekendt med planen.

Planen indgår som en delplan i den samlede Plan for fortsat drift for kommunen.

Andre lovpligtige kommunale beredskabsopgaver

Mistrivsel og overgreb mod børn og unge

I henhold til lov om Social Service (§ 19) skal Kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Kommunen har på den baggrund vedtaget beredskabsplan "Forebyggelse og håndtering af overgreb mod børn og unge (hvis omsorgen svigter)", hvori dette beredskab er beskrevet.

Olieforurening af kyster og havne

I henhold til lov om beskyttelse af havmiljøet (§ 35) forestås sanering af kyststrækninger og bekæmpelse af forurening i havne i tilfælde af olie- eller kemikaliefurening af havet af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal således tilvejebringe en beredskabsplan for iværksættelse af sanering af kyststrækninger i tilfælde af væsentlige forureninger af kyster i kommunen og for bekæmpelse af forurening i havne i kommunen.

Denne specialplan og varetagelse af Beredskab forestås af Miljøafdelingen i Teknik- og Miljøforvaltningen. Planen revideres i samarbejde med Hovedstadens Beredskab.

Stormflod

I henhold Oversvømmelsesdirektivet (direktiv 2007/60/EF) via lovbekendtgørelse nr. 950 af 3. juli 2013 og bekendtgørelse nr. 121 af 2. februar 2010 (med senere ændringer), er der i Danmark udpeget en række risikoområder i forhold til oversvømmelser fra havet (stormflod). De i risikoområderne involverede kommuner skal udarbejde risikostyringsplaner, og disse planer skal revideres hvert 6. år og igen i 2021.

Risikoområde Køge Bugt omfatter udover selve Køge Bugt også vandområdet Kalveboderne op til Sjællandsbroen i Københavns Kommune (ligger i både Hvidovre og Københavns kommuner), og i Hovedstadens Beredskab er således kommunerne Brøndby, Hvidovre, Dragør og København pålagt at opretholde risikostyringsplaner.