



Brøndby Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indhold

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD.....	0
§1 Formål m.v.....	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner.....	4
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§5 Gebyrer	4
§6 Klage m.v.	4
§7 Overtrædelse og straf.....	5
§8 Bemyndigelse.....	5
§9 Ikrafttrædelse	5
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald.....	6
§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald.....	6
§10.2 Hvem gælder ordningen for	6
§10.3 Beskrivelse af ordningen	7
§10.4 Beholdere	7
§10.5 Kapacitet for beholdere.....	8
§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere.....	8
§10.8 Renholdelse af beholdere.....	8
§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald	9
§10.10 Tilmelding/afmelding.....	9
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne).....	9
§11.1 Hvem gælder ordningen for	9
§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne].....	9
§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)	10
§11.4 Vægtbegrænsning	10
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§12.2 Hvem gælder ordningen for	11
12.3 Beskrivelse af ordningen	11
§13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	13
§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald.....	13
§13.2 Hvem gælder ordningen for	14
§13.3 Beskrivelse af ordningen	14

§14	Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§14.1	Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§14.2	Hvem gælder ordningen for	15
§14.3	Beskrivelse af ordningen	15
§15	Ordning for forbrændingseget affald	16
§15.1	Hvad er forbrændingseget affald	16
§15.2	Hvem gælder ordningen for	16
§15.3	Beskrivelse af ordningen	16
§16	Ordning for deponeringseget affald	17
§16.1	Hvad er deponeringseget affald	17
§16.2	Hvem gælder ordningen for	17
§16.3	Beskrivelse af ordningen	17
§17	Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.....	19
§17.1	Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere.....	19
§17.2	Hvem gælder ordningen for	19
§17.3	Beskrivelse af ordningen	19
§18	Ordning for affald fra kommunale institutioner.....	20
§18.1	Hvad er affald fra kommunale institutioner.....	20
§18.2	Hvem gælder ordningen for	20
§18.3	Beskrivelse af ordningen	20

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Brøndby Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde. Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 31-12-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Brøndby Kommune vedtaget 1. juni 2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-11-2022.

Borgmester Kent Max Magelund

Direktør Casper Toftholm

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald er ikke-genanvendelige affaldstyper, der ikke findes andre ordninger til, som for eksempel:

- Tilsmudset pap og papir.
- Cigarettskod og aske.
- Vatpinde og hygiejnenbind.
- Tilsmudset plast.
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lign.
- Tilsmudset alufolie.
- Sammensatte produkter (eksempelvis kaffe- og snack-posere).
- Sod og aske.
- Opfej.
- Andet forbrændingsegnet, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som husholdningslignende restaffald.

Husholdningslignende restaffald er IKKE genanvendelige materialer såsom madaffald, rent pap og papir, plast, glas eller metal eller andet genanvendeligt affald.

Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald er heller ikke husholdningslignende restaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune, dog undtaget kommunale institutioner.

Kommunale institutioner er omfattet af § 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for husholdningslignende restaffald er en anvisningsordning.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Brøndby Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er husholdningslignende restaffald.

Husholdningslignende restaffald skal afleveres direkte til I/S Vestforbrænding uden forudgående omlastning, sortering eller midlertidig deponering.

§10.4 Beholdere

Enhver virksomhed skal disponere over mindst en beholder til husholdningslignende restaffald.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler virksomheden at vedligeholde og udskifte beholdere.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til restaffald.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst én beholder til husholdningslignende restaffald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet én beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Det er den affaldsproducerende virksomhed, der har ansvaret for at reglerne følges.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Virksomheden har pligt til at følge den valgte indsamlingsvirksomheds regler.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden selv at renholde beholderne.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald skal afhentes minimum hver 14. dag. Ved uhygiejniske forhold, herunder lugtgener, kan kommunalbestyrelsen dog kræve at det skal afhentes oftere.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Alle virksomheder er forpligtigede til at indgå en aftale med en indsamlingsvirksomhed om at bortskaffe deres affald.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i Vestforbrændings interessentkommuner.

Virksomheder, borgere og grundejere i Brøndby Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald. Undtaget er også radioaktivt affald, eksplosivt affald og klinisk risikoaffald.

På nogle genbrugspladser (herunder Brøndby Genbrugsstation) modtages endvidere ikke medicinaffald og støvende asbestaffald.

Virksomheder, der ønsker at aflevere affald på genbrugspladsen, skal tilmelde sig for at få adgang til – og betale for – at benytte genbrugspladsen.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at den har betalt gebyr for adgang til genbrugspladsen.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[- en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheden skal gemme kvitteringen som dokumentation for bortskaffelsen af det pågældende affald i minimum fem år.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune. Kommunale institutioner er omfattet af § 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner.

Stk. 2 Ordningen omfatter ikke affald fra olie- og benzinudskillere, der er omfattet af "Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere".

Stk. 3 Ordningen omfatter ikke farligt klinisk risikoaffald, der er omfattet af "Ordning for klinisk risikoaffald".

Stk. 4 Ordningen omfatter ikke oprydning af forurenede jord og lignende. Hvis sådanne sager opstår, skal der rettes henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen.

Stk. 5 Ordningen omfatter ikke farligt affald med producentansvar, herunder lysstofrør, sparepærer, batterier og akkumulatorer.

12.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt emballeret farligt affald og uemballeret pumpbart farligt affald samt en bringeordning for mindre mængder emballeret farligt affald.

Stk. 2 Virksomheder, der har ikke-genanvendeligt farligt affald, skal aflevere affaldet til de modtageanlæg, der anvises til af kommunalbestyrelsen. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i det nationale affaldsregister og være godkendt til transport af farligt affald.

Stk. 3 Virksomheder med op til 200 kg emballeret farligt affald om året må aflevere affaldet på genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner.

Stk. 4 Virksomheder kan også aflevere små mængder udtjente batterier i batteribeholdere opstillet på centrale torve/pladser i kommunen.

Stk. 5 Virksomheder skal aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald efter behov, dog mindst en gang årligt. Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, der på grund af smittefare og anden sundhedsfare skal indsamles særskilt.

Klinisk risikoaffald kan opdeles i smitteførende affald, skærende og stikkende genstande samt vævsaffald.

- Ved smitteførende affald forstås blandt andet:
- Affald fra epidemiafdelinger, dialyseafdelinger, isolationsstuer m.v.
- Affald fra specialbehandlinger fx. cystostatika.
- Rester af ikke-dræbt vaccine samt ikke autoklaveret affald.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

Ved skærende og stikkende genstande forstås blandt andet:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet der kan penetrere huden.
- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsdele.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus eller væsvæsker.
- Hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.
- Kanyler fra dyrehold.

Ved vævsaffald forstås blandt andet:

- Organer og amputerede lemmer fra operationsstuer, vævsaffald fra fødestuer o.l.
- Vævsprøver samt vævsprøver i formalin.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Brøndby Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyreklinikker m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

Stk. 2 Ordningen omfatter ikke affald, der bortskaffes i henhold til andre bestemmelser f.eks. farligt affald.

Stk. 3 En virksomhed med særligt uæstetisk eller uhygiejnisk affald kan blive pålagt at bortskaffe sit affald i henhold til bestemmelserne for klinisk risikoaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles nænsomt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Den ydre emballage og mærkningen af denne skal være i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

Virksomheder, der producerer farligt klinisk risikoaffald, skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt klassificeret.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til SMOKA I/S.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis:

- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning.
- Vinylgulve og paneler af blød plast.
- Presenninger, gummimåtter, plastslanger.
- Andet blødt PVC, f.eks. tagfolier, membranfolier, regntøj og gummistøvler.
- Persienser af plast.
- Andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister.

Hård PVC er genanvendeligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

Stk. 2 Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres til AV Miljø.

Stk. 3 Små mængder PVC-affald kan også afleveres på genbrugsstationen.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved forbrændingseget affald forstås eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper, samt tilsmudset pap og papir.
- Ikke-genanvendeligt plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. ødelagte møbler, tæpper og madrasser, IKKE rent træ.
- Neddelt kreosotbehandlet træ.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune. Kommunale institutioner er omfattet af § 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Stk. 2 Forbrændingseget affald skal afleveres til I/S Vestforbrænding, jf. dog stk. 6 for forbrændingseget imprægneret træ.

Stk. 3 Virksomheden har pligt til at følge modtageanlæggets modtageregler.

Stk. 4 Stort forbrændingseget affald skal neddeles inden det køres til I/S Vestforbrænding. Virksomheden skal bruge et af kommunalbestyrelsen anvist anlæg til neddeling af stort forbrændingseget affald.

Stk. 5 Fejlsorteret affald skal forbehandles inden det køres til I/S Vestforbrænding. Virksomheden skal bruge et af kommunalbestyrelsen anvist anlæg til forbehandling af fejlsorteret affald.

Stk. 6 Imprægneret træ, der kan genanvendes eller nyttiggøres på en sådan måde, at metalindholdet opkoncentreres separat, og at træaffaldet herefter genanvendes, eller at

energiressourcen i træaffaldet udnyttes, kan afleveres til forbrænding på modtageanlæg anvist af kommunalbestyrelsen.

Stk. 7 Små mængder forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugsstationen som "Rest efter sortering".

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Kommunen anviser normalt stort forbrændingseget affald til forbrænding på I/S Vestforbrænding

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen anviser deponeringseget affald til et miljøgodkendt deponerings-anlæg, normalt AV Miljø.

Stk. 3 Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Stk. 4 Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af

deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Stk. 5 Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Stk. 6 Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. deponeringsbekendtgørelsen.

Stk. 7 Virksomheder med asbestholdigt affald skal kontakte Brøndby Kommune for anvisning af affaldet.

Stk. 8 Virksomheden har pligt til at følge modtageanlæggets modtageregler.

Stk. 9 Små mængder deponeringseget affald kan også afleveres på genbrugsstationen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang er det forurenede vand, ikke-genanvendelige olie, benzin, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse/tilslutningstilladelse og/eller kommunes regler skal opsuges af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for affald efter behov. Affaldet skal bortskaffes via den kommunale ordning for affald fra olie- og benzinudskillere. Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Stk. 2 Olie- og benzinudskillere skal tømmes mindst én gang årligt, med mindre andet er fastlagt i den enkelte virksomheds spildevandstilladelse/tilslutningstilladelse.

Stk. 3 Der kan, hvis olie- og benzinudskilleren ikke benyttes eller kun sjældent indeholder olie, gives dispensation til enten nedsat tømningshyppighed eller årlig kontrol af udskilleren.

Stk. 4 Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give adgang til at pejle, inspicere og/eller tømme olie- og benzinudskillerne med tilhørende sandfang.

Stk. 5 Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de nødvendige adgangsveje.

Stk. 6 Affaldsproducenten afregner direkte med kommunens administrator af ordningen, de udgifter der er forbundet med indsamling og behandling af affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

Affald fra olie- og benzinudskillere skal afleveres til SMOKA I/S.

ANMELDESESPLIKT

Stk. 7 Virksomheder, der har affald fra olie- og benzinudskillere, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen.

DISPENSATION

Stk. 8 Virksomheder kan efter ansøgning få dispensation af Kommunalbestyrelsen for benyttelse af kommunens olie- og benzinudskillerordning efter bestemmelserne i Affaldsbekendtgørelsen.

§18 Ordning for affald fra kommunale institutioner

§18.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner

Affald fra kommunale institutioner der er omfattet af ordningen er madaffald, papiraffald, papaffald, glasaffald, metalaffald, plastaffald, mad- og drikkekartonaffald, farligt affald, tekstilaffald, restaffald, haveaffald, affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE), udtjente bærbare batterier og akkumulatorer, storskrald og træ til genanvendelse.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale institutioner i Brøndby Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

- Kommunale institutioner er omfattet af følgende indsamlingsordninger, der fremgår af regulativ for husholdningsaffald:
- Ordning for madaffald
- Ordning for papiraffald
- Ordning for papaffald
- Ordning for glasaffald
- Ordning for metalaffald
- Ordning for plastaffald
- Ordning for mad- og drikkekartonaffald
- Ordning for farligt affald
- Ordning for tekstilaffald
- Henteordning for restaffald
- Ordning for haveaffald
- Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
- Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer
- Ordning for storskrald
- Ordning for træ til genanvendelse

Kontaktperson:

Navn: Morten Heegaard

E-mail: miljo@brondby.dk

Tlf. nr.: 43 28 24 14

Regulativet er vedtaget d. 23-11-2022 og er trådt i kraft d. 31-12-202