

# Foreningens håndbog til den daglige drift

Brøndby Kommune



**Brøndby**  
Kommune

## Indledning

Først og fremmest TAK til alle jer frivillige ildsjæle, som vi ved, gør en stor indsats for at tilbyde et godt og varieret fritidstilbud til Brøndby Kommunes borgere. Vi ved godt, at foreningens drift oftere er en præmis end den motiverende faktor, og at det til tider kan være svært at få frivillige til at melde sig til de administrative opgaver.

Ikke desto mindre er det foreningens ansvar at efterleve både Folkeoplysningslovens bestemmelser og Brøndby Kommunens retningslinjer.

Derfor er denne håndbog kommet til verden – for at gøre det nemt for jer at gennemskue, hvordan I lever op til lovgivningen og retningslinjerne i hverdagen.

God fornøjelse med foreningsarbejdet – og husk at I altid er velkomne til at kontakte os, hvis I har spørgsmål eller andet I ønsker hjælp og sparring til.

Med venlig hilsen  
Kultur, Idræt og Fritid

*Brøndby, februar 2024*

## Indhold

Hvad er en folkeoplysende forening	4
Vedtægter	4
Åben forening med kontinuerlige aktiviteter	6
Generalforsamling	7
Indhentelse af børneattester	8
Regnskab	9
Kontingent, medlemsopkrævning og Fritidspas	10
Medlemsliste og medlemstal	10
Ansøgning om tilskud	11
Ansøgning om faciliteter	11
Vedligeholdelse af foreningsoplysninger	12

# Foreningens håndbog til den daglige drift

## Hvad er en folkeoplysende forening?

I Brøndby Kommune er de frivillige folkeoplysende foreninger opdelt i fire kategorier; idrætsforeninger, idébestemte foreninger, kulturelle foreninger og spejderforeninger.

Ens for de fire foreningstyper er, at frivillige folkeoplysende foreninger tilbyder aktiviteter og undervisning for børn, unge og/eller voksne.

For at foreningen kan betegnes som folkeoplysende skal foreningen desuden;

- Være åben for alle
- Være almennyttig, kontinuerlig og ikke-kommerciel
- Være demokratisk
- Have minimum fem betalende medlemmer

En folkeoplysende forening kan få stillet faciliteter til rådighed efter deres formål, hvis de er ledige.

Derudover kan foreninger med medlemmer under 25 år søge om kontinuerlige tilskud.

I denne håndbog kan du læse mere om de krav foreningen skal opfylde for at være en folkeoplysende forening.

## Vedtægter

Foreninger under folkeoplysningsloven skal udarbejde vedtægter, som er godkendt af generalforsamlingen.

Vedtægterne skal betragtes som foreningens lovgivning, og skal til enhver tid efterleves. Det betyder, at bestyrelsen ikke kan beslutte at afvige fra vedtægterne, uden at det er vedtaget på en generalforsamling.

Er der vedtaget særlige opgaver for bestyrelsen i vedtægterne, har bestyrelsen dermed pligt til at løse dem. Derfor kan der være andre opgaver, end dem som er oplistet i denne håndbog, som bestyrelsen skal håndtere.

Vurderer bestyrelsen at der er behov for ændringer i vedtægterne, skal ændringerne vedtages på en generalforsamling.

Når ændringer er vedtaget på generalforsamlingen skal de nye og reviderede vedtægter sendes til Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen i Brøndby Kommune snarest efter.

## Hvad skal vedtægterne indeholde?

- Formål med foreningen  
*Hvilke aktiviteter udbyder foreningen? Har foreningen derudover andre formål?*
- Foreningens hjemsted  
*Beskriv gerne hvilken kommune er foreningen tilknyttet.*
- Betingelser for medlemskab  
*Hvem kan blive medlem af foreningen?*
- Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer  
*Hvor ofte og hvornår er der valg, hvem kan stille op til bestyrelsen, hvor lang en periode vælges man til?*
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor  
*Følger regnskabsåret kalenderåret eller løber det over en anden periode, hvor er formuen opbevaret mm.*
- Tegningsret  
*Hvem i foreningen må forpligte foreningen økonomisk? Skal der eventuelt være flere der skal underskrive ved større beløb?*
- Procedure for vedtægtsændringer  
*Hvornår kan der foretages vedtægtsændringer, hvor meget skal stemmer for mm.*
- Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør  
*Overskuddet skal gå til et almennyttigt formål.*

Desuden anbefaler Brøndby Kommune at foreningerne har en beskrivelse af dens eksklusionsprocedure. Kontakt os gerne for vejledning herom.

## Åben forening med kontinuerlige aktiviteter

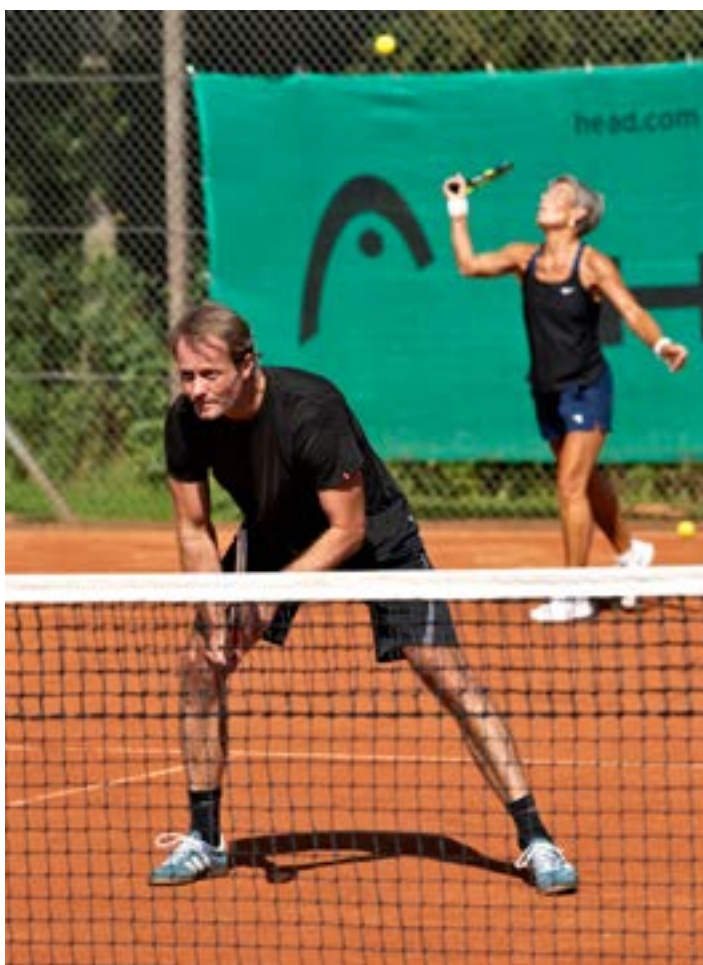
Foreningen skal som udgangspunkt være åben for alle og tilbyde kontinuerlige aktiviteter.

Med det menes, at det som hovedregel skal være muligt for alle personer, der tilslutter sig foreningens formål, at blive medlem. Der må altså ikke ske diskrimination på grund af etisk baggrund, religion, politiske tilhørsforhold eller andre lignende forhold.

Det vil derimod være muligt at afvise nye medlemmer i en periode på grund af almindelig stop for tilgang af nye medlemmer.

Med kontinuerlige aktiviteter menes faste, planlagte aktiviteter, som primært forventes at forløbe over hele året.

Der må således ikke udelukkende afholdes enkeltstående arrangementer.



# Foreningens håndbog til den daglige drift

## Generalforsamling

En folkeoplysende forening skal være demokratisk opbygget. Det betyder, at der som minimum skal afholdes én årlig ordinær generalforsamling.

Det bør fremgå af foreningens vedtægter, hvornår på året generalforsamlingen skal afholdes. Til generalforsamlingen har alle myndige medlemmer adgang samt tale- og stemmeret, og det anbefales, at forældre til børn har samme rettigheder.

Medlemmerne skal have mulighed for at byde ind med punkter til dagsordenen, hvis punktet fremsendes rettidigt til bestyrelsen. Det bør fremgå af vedtægterne, hvornår bestyrelsen senest skal have modtaget indkomne dagsordenspunkter.

På generalforsamlingen skal der hvert år være valg til bestyrelsen, hvor udvalgte bestyrelsesmedlemmer er på valg. Ethvert myndigt medlem har mulighed for at stille op til en plads i bestyrelsen. Proceduren for valg til bestyrelsen skal fremgå af foreningens vedtægter.

Derudover kan der afholdes ekstraordinære generalforsamlinger efter behov. Det bør fremgå af foreningens vedtægter, hvornår og hvordan der på lovlig vis kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Der skal ved enhver generalforsamling skrives referat, hvor alle beslutninger foretaget på generalforsamlingen fremgår tydeligt.

## Hvilke punkter bør generalforsamlingen indeholde?

- Valg af dirigent og referent
- Godkendelse af regnskab og budget
- Indkomne forslag
- Valg til bestyrelsen
- Valg af revisor og suppleanter
- Øvrige dagsordenspunkter fra vedtægterne

## Indhentelse af børneattester

Der skal indhentes børneattest på alle frivillige og ansatte personer i foreningen, der som led i udførelsen af deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år.

Børneattester indhentes på [Politiets hjemmeside](#).

Foreningen skal en gang om året erklære over for Brøndby Kommune, at børneattester er indhentet på alle relevante personer i foreningen. Dette gøres på [Brøndby Kommunes Foreningsportal](#).





## Regnskab

Foreningen skal føre regnskab, som godkendes på foreningens generalforsamling.

Foreningen skal til enhver tid kunne dokumentere for samtlige udgifter og indtægter, der har relevans for de tilskud foreningen modtager af Brøndby Kommune. Det er derfor vigtigt at bilag, herunder kvitteringer, gemmes i 5 år efter afsluttet regnskab. Alle udgifter skal altså have et bilag.

Desuden kan foreningen skulle fremvise årsregnskab ved tilskudsansøgning i Brøndby Kommune, mens også SKAT og øvrige instanser kan afkræve at få fremsendt regnskabet.

Bemærk, at årsregnskabet skal underskrives af en udpeget revisor og samtlige medlemmer i bestyrelsen.

## Hvad skal regnskabet indeholde?

- Foreningens navn
- Foreningens CVR nummer
- Regnskabsår
- Navne på og underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- Navn på og underskrift af revisor
- Samlet kontingentindtægt for medlemmer under 25 år
- Samlet kontingentindtægt for medlemmer fra og med 25 år og op
- Alle tilskud fra kommunen
- Udgifter til trænere/instruktører af medlemmer under 25 år
- Resultatopgørelse og balance
- Dato for generalforsamlingen, hvorpå regnskabet godkendes

## Kontingent, medlemsopkrævning og Fritidspas

Foreningen er forpligtet til at opkræve kontingent af medlemmerne, og det er bestyrelsens ansvar at gøre dette.

Ofte vil det være beskrevet i foreningens vedtægter, hvor ofte og hvordan der opkræves kontingent. Hvis ikke, er det bestyrelsen der beslutter dette – dog besluttet størrelsen på det samlede årlige kontingent af generalforsamlingen.

I Brøndby Kommune kan børn og unge op til 17 år tildeles et fritidspas, hvis ikke barnets forældre har mulighed for at betale kontingent. Hvis et barn under fritidspas-ordningen melder sig ind i foreningen, er det ligeledes bestyrelsens opgave at indløse fritidspasset hos Brøndby Kommune.

## Medlemslister og medlemstal

Alle foreninger skal holde deres medlemsliste ajour, og foreninger der er medlem af Danmarks Idrætsforbund, DGI eller Dansk Firmaidræts Forbund skal hvert år indberette medlemstal på [Centralt ForeningsRegister](#)

Det er foreningens eget ansvar at overholde Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven, og derfor skal bestyrelsen løbende holde sig opdateret på reglerne. Både [Danmarks Idrætsforbund](#) og [DGI](#) har lavet vejledninger til foreningerne, hvor lovgivningen er forklaret fra et foreningsperspektiv. Disse vejledninger kan bestyrelsen med fordel orientere sig i.

# Foreningens håndbog til den daglige drift

## Ansøgning om tilskud

Folkeoplysende foreninger har mulighed for at søge tilskud af Brøndby Kommune, hvis:

- Foreningen har medlemmer under 25 år
- Foreningen har haft udgifter til træner- og lederuddannelser
- Foreningen har haft udgifter til lejrophold (for spejdere)
- Foreningen har udgifter til egne eller lejede lokaler
- Foreningen har medlemmer med handicap

Desuden findes der forskellige puljer, som alle folkeoplysende foreninger kan søge. Foreningen skal aflægge regnskab når der ansøges om tilskud. Læs mere om, hvilke tilskud og puljer I kan søge, på [Brøndby Kommunes hjemmeside](#)

## Ansøgning om faciliteter

Alle folkeoplysende foreninger i Brøndby Kommune kan få anvist kommunale lokaler, haller og udendørsfaciliteter efter deres formål, såfremt de er ledige.

Foreningerne skal hvert år ansøge om de faciliteter, foreningen ønsker, når Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen sender besked ud om at ansøgningen er åben. Ønsker til faciliteter sendes til forvaltningen via Foreningsportalen.

Efter ansøgningsfristen laver forvaltningen en fordeling af faciliteter som godkendes af Folkeoplysningsudvalget. Derefter får foreningerne besked om tildelte tider, hvorefter foreningen fordele de tildelte faciliteter til deres hold og medlemmer.

Kommunale faciliteter stilles gratis til rådighed efter følgende prioritering:

Kl. 8.00 – 17.00: kommunale aktiviteter, bl.a. folkeskoler, dagtilbud og ældre

Kl. 17.00 – 20.00: aktiviteter for børn og unge under 25

Kl. 20.00 – lukketid: voksenundervisning og aktiviteter for voksne

I lokaler der er særligt egnede for handicappede, vil aktiviteter for handicappede blive prioriteret først.

Desuden kan foreningen lave enkeltstående bookinger ved behov. Disse kan ligeledes bookes på Foreningsportalen.

# Foreningens håndbog til den daglige drift

## Vedligeholdelse af foreningsoplysninger

Alle godkendte foreninger skal have et aktivt CVR-nummer, og foreningen skal være registreret på en adresse i Brøndby Kommune.

Vær opmærksom på, at hvis foreningen har adresse hos et medlem der er bosat i Brøndby, og medlemmet flytter til en anden kommune, vil foreningens adresse automatisk flyttes med i CVR-registeret. Det er her vigtigt, at foreningen aktivt går ind og flytter foreningens adresse tilbage til Brøndby.

Det er desuden foreningens eget ansvar løbende at opdatere Foreningsportalen, hvis der fx sker ændringer i bestyrelsen eller de oplyste kontaktdata.

Derudover skal foreningen selv sørge for at holde foreningens visitkort opdateret med en beskrivelse af foreningen samt eventuelle links til hjemmeside, Facebookside eller lignende.

## Har du spørgsmål?

Du kan læse mere om dét at være forening i Brøndby Kommune på

[Brøndby Kommunes hjemmeside](#)

Her kan du også læse mere om tilskud, faciliteter, fritidspas, foreningsfest og meget mere.

Har du spørgsmål er du også velkommen til at kontakte Kultur, Idræt og Fritid på:

[kulturidraet@brondby.dk](mailto:kulturidraet@brondby.dk)

***Rigtig god fornøjelse med jeres foreningsaktiviteter!***



**Brøndby**  
Kommune

